

Guatemala, 31 de julio de 2013  
Informe 02-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2180-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 561-2013**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la **factura Serie "A", Número 0000011**.

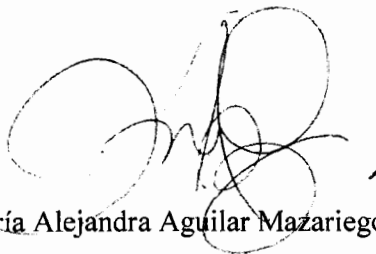
**Actividades realizadas:**

A continuación se detallan y describen las siguientes actividades, que se encuentran relacionadas a brindar asesoría y acompañamiento permanente a los requerimientos y necesidades del Ministro de Cultura y Deportes MCD, en el logro de su mandato y objetivos.

1. Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes.
2. Apoyo en gestiones varias a Asesores pertenecientes al grupo de trabajo del despacho superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Recepción y envío de Correspondencia.
4. Apoyo a Ministro de Cultura y Deportes en las convocatorias con el comité ejecutivo.

**Resultado obtenidos:**

1. La entrega de documentos, notificaciones y oficios solicitados por el Ministro de Cultura y Deportes en tiempos efectivos, dando el mejor servicio en rapidez y omisión de errores.
2. Realización de las gestiones varias solicitadas por Asesores en tiempos mínimos.
3. Finalización de convocatorias con el comité ejecutivo efectivas, brindándole el mejor apoyo al Ministro de Cultura y Deportes.



María Alejandra Aguilar Mazariegos

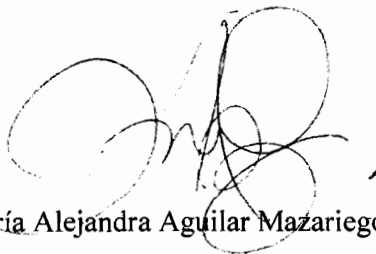


Vo. Bo

Carlos Enrique Batzín Chofoj  
Ministro de Cultura y Deportes

**Resultado obtenidos:**

1. La entrega de documentos, notificaciones y oficios solicitados por el Ministro de Cultura y Deportes en tiempos efectivos, dando el mejor servicio en rapidez y omisión de errores.
2. Realización de las gestiones varias solicitadas por Asesores en tiempos mínimos.
3. Finalización de convocatorias con el comité ejecutivo efectivas, brindándole el mejor apoyo al Ministro de Cultura y Deportes.



María Alejandra Aguilar Mazariegos



Vo. Bo

Carlos Enrique Batzín Chojof  
Ministro de Cultura y Deportes